



**План мероприятий центра карьеры по маршрутизации и трудоустройству выпускников  
ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»  
на 2025 год**

**Цель деятельности:** обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) в соответствии с основной специальностью среднего профессионального образования.

**Задачи:**

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – медицинскими и фармацевтическими организациями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающихся и выпускникам вакансий с учетом специальности;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающихся и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализации мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация и проведение совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- участие совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- представление Базовому центру карьеры Смоленской области информации в соответствии со сферой ведения;
- оказание структурным подразделениям и должностными лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.).

**Используемые сокращения:**

- МОиН – Министерство образования и науки
- МЗ – Министерство здравоохранения
- ВЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников
- ЦК – центр карьеры по трудоустройству выпускников
- ЦЗН – центр занятости населения
- ОГБУЗ – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
- ИМПШК – индивидуальный маршрут построения профессиональной карьеры
- ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья
- ИПППР – индивидуальный перспективный профессиональный план развития
- ПОШП – центр опережающей профессиональной подготовки
- ЕИСМС – единая информационная система мониторинга и статистики

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
<b>I. Нормативно-правовое функционирование ЦК</b>						
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦК. Корректировка плана.	Специалист	январь  в течение года	Руководитель ЦК	План работы ЦК	Нормативная обеспеченность деятельности. Методические рекомендации по организации работы центров карьеры.
2	Включенение изучения вопросов, касающихся трудоустройства на последнем курсе.	Выпускники колледжа. Заместитель директора по учебной работе, специалист по учебной работе.	Согласно графику учебного процесса	Руководитель ЦК	Профессиональные образовательные программы	Изменения в профессиональных модулях и дисциплинарных профессиональных программах.
3.	Разработка и реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, направленных на расширение профессиональной компетентности выпускников, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования, относящихся к категориям: - выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства; - выпускники, вернувшиеся после	Выпускники колледжа. Заместитель директора по учебной работе, специалист по учебной работе, центр дополнительного образования.	в течение года (по запросу выпускников)	Руководитель ЦК	Программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.	Обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	службы в Вооруженных силах; - выпускники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком.					
4.	Функционирование информационных стендов, вкладка по трудоустройству на сайте колледжа	Обучающиеся/ выпускники колледжа	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	Специалист	Информация	Информирование о функционировании информационных стендов, вкладки по трудоустройству на сайте колледжа
5.	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении	ЦК	в течение года	ЦК	Информация	Реестр договоров о целевом обучении
<b>II. Индивидуализация профессионального развития выпускников</b>						
1.	Формирование Банка данных вакансий по специальностям	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист	Информационные материалы.	Информирование студентов по вопросам трудоустройства
2.	Формирование Банка данных выпускников	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист Зав. отделениями Кураторы групп	Информационные материалы.	Мониторинг трудоустройства
3.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	Обучающиеся/ выпускники колледжа, в том числе и инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Специалист Социальный педагог Педагог-психолог	Информационные материалы.	Информированность по вопросам трудоустройства.
4.	Проведение собраний, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, ярмарки вакансий с участием представителей работодателей	Обучающиеся/ выпускники колледжа, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	в течение года	Специалист Юрисконсульт Педагог-психолог Зав. отделениями	Информационные материалы.	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
5.	Разработка анкеты и проведение анкетирования обучающихся и выпускников предвыпускных и выпускных курсов, осваивающих программы среднего профессионального образования, о степени удовлетворенности профессиональным выбором, качеством получаемого образования и планируемой занятости.	Обучающиеся/ выпускники колледжа	март	Педагог-психолог	Аналитическая справка о степени удовлетворенности и профессиональностью выбором, качеством получаемого образования и планируемой занятости.	Корректировка при необходимости анкеты, вступительного испытания, учебного процесса и практической подготовки
6.	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Специалист	Информация	Информирование студентов- выпускников о вакантных местах работодателей
7.	Маршрутизация выпускников с целью трудоустройства в медицинские организации	Выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист, кураторы учебных групп	Индивидуализация и карьерной карты	Изменение при необходимости алгоритма перехода от одного карьерного пункта к другому
8.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы	Выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист,	Предложения по индивидуальным	Карьерные маршруты

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	занятости			кураторы учебных групп	карьерным маршрутам	
9.	Тренинги по проведению собеседования	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист, кураторы учебных групп	Формулировка профиля на языке компетенций	Итоги собеседования
10.	Корректирование карьерных карт	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист, кураторы учебных групп	Оценка корректирования карьерных карт в зависимости от складывающейся ситуации	Дополнение карьерных карт конкретными действиями
<b>Размещение образовательной учреждений с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей</b>						
1.	Проведение ярмарки вакансий	Обучающиеся/ выпускники колледжа	Февраль	Руководитель ЦК, специалист, преподаватели ЦМК, зав. отделением, кураторы	Заявки от работодателей.	% участников мероприятия - информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Собеседование с выпускниками по вопросам трудоустройства с участием работодателей	Выпускники колледжа	Ноябрь	Руководитель ЦК, специалист, зав. отделением, кураторы	Заявки от работодателей.	- % участников мероприятия - информированность студентов о требованиях

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
3.	Организация групповых встреч обучающихся с работодателями по вопросам трудоустройства	Выпускники колледжа	Сентябрь, ноябрь	Руководитель ЦК, специалист, зав. отделениями, кураторы	Заявки от работодателей.	- % участников мероприятия - информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда
4.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с Министерством Смоленской области по здравоохранению, ОГБУЗами, центром занятости населения)	Обучающиеся/ выпускники колледжа – инвалиды и лица с ОВЗ	в течение года	Специалист	Материалы, отчетная документация.	- % участников мероприятия - Информированность студентов – инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов, осущесствляющих вакансии для данной категории
5.	Участие в региональной программе «Неделя карьеры»	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники	По плану ЦОПП	Специалист	Материалы, отчетная документация.	- % участников мероприятия - ориентированность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
6.	Участие в Ярмарке вакансий онлайн	Обучающиеся/выпускники и предвыпускники колледжа	По плану ЦОП	Специалист	Материалы, отчетная документация.	- % участников мероприятия ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
7.	Участие в конкурсе «Профессионалы будущего»	Обучающиеся/выпускники и предвыпускники колледжа	По плану ЦОП	Специалист	Материалы, отчетная документация	- % участников мероприятия ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
8.	Обучение навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями,	Обучающиеся/выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, системный администратор	Формирование алгоритма поведения на собеседовании, релевантного запросам работодателя, желаемой работе и должности	- % участников мероприятия умение составления резюме. Размещение резюме на портале «Работа России»
9.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	Обучающиеся/выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, системный администратор	Список вакансий	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности



№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
10.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» по заключению целевых договоров на обучение	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, системный администратор	Возможность заключения целевого договора	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
11.	Информирование о региональных мерах поддержки молодых специалистов	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, кураторы, работодатели	Памятка по мерам поддержки студентов целевиков и средних медреситников	Сформированные у студентов знания о региональных мерах поддержки молодых специалистов
12.	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов в медицинских организациях	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	При наличии заявок от работодателей на портале единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	Работодатели, руководитель ЦК, специалист, системный администратор	Целевой договор	- % подписанных договоров, способствующих закреплению студентов в медицинских организациях
13.	Экскурсии студентов в медицинские организации с целью заключения целевых договоров	Обучающиеся колледжа	апрель	Работодатели, руководитель ЦК, специалист,	Материалы	- % участников мероприятия - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
14.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчисления, итогах государственной итоговой	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, специалист по учебной работе,	Информация	Информационные письма

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	аттестации обучающегося, заключившего с работодателем договор о целевом обучении по запросу			заведующий учебной частью, заведующие отделениями		
15.	Проведение ознакомительных и познавательных экскурсий в медицинские организации с целью погружения в специальность	Обучающиеся/выпускники колледжа	апрель	Работодатели, руководитель ЦК, специалист,	Материалы	- % участников мероприятия - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности

**IV. Отслеживание результативности деятельности**

1.	Диагностика профессионального развития выпускника с использованием письменного опросника	Выпускники колледжа, ЦК	Декабрь	Психолог	Результаты проведенной диагностики	% подготовленности выпускников по качеству усвоения ЗУНов и степени развития специфических профессиональных качеств и своевременность реагирования на возникающие проблемы
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение 3-х лет после окончания колледжа	Выпускники колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н, ЦОПТ, ВПОО.	сентябрь-декабрь	Специалист	Сводная информация о трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ.	Информированность о трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ
3.	Актуализация персонализированных баз данных выпускников, завершивших	Выпускники колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н,	1 раз в квартал	Специалист	Сводная информация о трудоустройстве	Информированность о трудоустройстве выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	обучение по программам среднего профессионального образования 2023 году	ЦОПЦ, ВПОО.			выпускников.	
4.	Актуализация персонализированных баз данных выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования 2024 году	Выпускники колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н, ЦОПЦ, ВПОО.	1 раз в квартал	Специалист	Сводная информация о трудоустройстве выпускников.	Информированность о трудоустройстве выпускников
5.	Выявление «группы риска» (выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства; выпускники с «теневой занятостью»; из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, имеющие статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; стоящие на учете в службе/центре занятости; вернувшиеся после службы в Вооруженных силах; вышедшие из отпуска по уходу за ребенком) и причин, способствующих отнесению выпускников к «группе риска». Формирование перечня специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства	Выпускники колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н, ЦОПЦ, ВПОО.	в течение года	Специалист	Сводная информация о выпускниках из «группы риска».	% выпускников из «группы риска»
6.	Проведение профориентационной диагностики со студентами-	Выпускники колледжа	В течение года	Педагог-психолог	Сводная информация о	% выпускников из «группы риска» с

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека				выпускниках из «Группы риска».	которыми проводилась работа по содействию в трудоустройстве и определении будущего места работы
7.	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	Выпускники колледжа	В течение года	Педагог-психолог	Индивидуальная работа с обучающимися	% выпускников, которым была оказана психологическая поддержка
8.	Оказание правовой помощи по целевому договору	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Юристоконсульт	Информации по трудовому праву	- % студентов, которым была оказана правовая помощь - Понимание обучающимися разделов целевого договора
9.	Заполнение в ЕИСМС формы «Трудоустройство выпускников СПО (для колледжей)»	ЦК, МЗ СО, МО СО	Согласно письму МЗ	Специалист	Внесение сведений о трудоустройстве выпускников и о фактическом пребывании в должности трудоустроенных выпускников	Сформированный отчет
10.	Анализ доли трудоустроенных выпускников	ЦК, МЗ СО, МО и Н СО	1 раз в квартал	Специалист	Сведения о трудоустройстве выпускников и о фактическом пребывании в	Анализ и корректировка работы по профориентации выпускников с учетом выявленных слабых мест

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
11.	Анализ доли обучающихся заключивших целевые договора		1 раз в квартал	Специалист	должности трудоустроенных выпускников	Анализ и корректировка работы по профориентации выпускников с учетом выявленных слабых мест
12.	Анализ деятельности ЦК	ЦСТВ, МЗ, МО и Н, ЦОПП, ВПОО.	до 25 декабря	Руководитель ЦК	Отчет о деятельности ЦК	Анализ проблем и составление перспективного плана работы
<b>У7. Актуализация информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>						
1.	Разработка «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа <a href="http://sbnk.org">sbnk.org</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист, Системный администратор	Информационные материалы. Материалы мероприятий.	- Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности.
2.	Расширение контента по вопросам поиска работы и трудоустройства на канале «RUTUBE» - «Вакансии», официальном сайте <a href="http://sbnk.org">sbnk.org</a> , <a href="http://ru.ru">hr.ru</a> , vk «Работа в России», <a href="http://Вакансия.ru">Вакансия.ru</a>	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист, Системный администратор	Информационные материалы.	- Информированность студентов о существующих вакансиях
3.	Размещение информации о мерах	Обучающиеся/	в течение года	Специалист.	Информационные	- Информированность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	содействия занятости выпускников и способами получения помощи на сайте колледжа и в сети «Интернет»	выпускники колледжа		Системный администратор	материалы. Материалы мероприятий.	студентов о мерах содействия занятости выпускников и способами получения помощи - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности.
4.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист, Системный администратор	Информационные материалы. Материалы мероприятий.	- Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности.
<b>VI. Мероприятия по профориентации школьников</b>						
1.	Организация Дней открытых дверей для выпускников школы	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦК	Список лиц, участвующих в мастер-классах	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы
2.	Организация мастер-классов с привлечением социальных партнеров	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦК	Список лиц, участвующих в мастер-классах	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы
3.	Проведение профессиональных	Обучающиеся	По плану	ЦК	Список лиц,	- % участников

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	проб в рамках проекта «Билет в будущее, единой модели по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов	общеобразовательных учреждений	мероприятий		Участвующих в профессиональных пробках	мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы
4.	Участие в ежегодной профильной смене «Летняя профориентационная школа «Архитектура таланта»	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦОПТ, работодатели, ЦК	Список лиц, участвующих в мероприятии	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы
5.	Участие в мероприятиях организованных ЦОПТ	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦОПТ, ЦК	Список лиц, участвующих в мероприятии	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы

**Перечень показателей деятельности Центра карьеры**

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1.	Доля выпускников, являющихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующим за ним году).	%	Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников, осуществляющих трудовую и предпринимательскую деятельность (в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в год завершения обучения и следующий за ним год, и общим количеством выпускников, за вычетом продолживших обучение по очной форме обучения (кроме осуществляющих трудовую и предпринимательскую деятельность)

2. Доля выпускников 2024 г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга	%	
3. Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с уходом за ребенком, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывавших наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами
4. Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ставших трудоустроенными, предпринимателями или применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в центр карьеры и получивших адресную поддержку	%	
5. Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятий (всего)	%	
6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных	%	



	<p>видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации об актуальных вакансиях</li> <li>- направление на стажировку</li> <li>- составление и размещение резюме</li> <li>- построение траектории профессионального развития</li> <li>- психологическая поддержка</li> <li>- ярмарки вакансий</li> <li>- тренинги</li> <li>- дни карьеры (по количеству дней)</li> <li>- собеседования с работодателями</li> <li>- экскурсии в организации</li> <li>- заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр карьеры</li> </ul>		
7.	<p>Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ярмарки вакансий;</li> <li>- тренинги;</li> <li>- дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>- групповые собеседования с работодателями</li> <li>- экскурсии в организации;</li> <li>- иное</li> </ul>	Ед.	
8.	<p>Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий центра карьеры, в расчете на 100 обучающихся</p>	Ед.	<p>За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации</p>
9.	<p>Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром карьеры (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъекта Российской Федерации)</p>	Ед.	
10.	Доля выпускников, ранее заключивших договор о	%	

Целевом обучении			
11.	Доля трудоустроенных в общей численности обучающихся несовершеннолетних и несовершеннолетних	%	
12.	Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, требующих среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников	Ед.	

Специалист по содействию профориентации и трудоустройству выпускников



Воронин С.Я.